

Öffentliches Verzeichnisse

1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle

Schloz Wöllenstein Services GmbH & Co. KG
Werner-Seelenbinder-Straße 11b
09120 Chemnitz

Telefon +49 (0) 371 / 5223 - 2300

Telefax +49 (0) 371 / 5223 - 2399

Email: info@swservices.de

Internet: <http://www.swservices.de>

2. Geschäftsleitung

Geschäftsführer
Peter Andreas, Andre Uhlig

Handelsregister

Amtsgericht Chemnitz HRA 4767

USt-Ident-Nummer
DE 223912725

3. Leitung System-Administration / betrieblicher Datenschutzbeauftragter

Herr Lörper (Systemadministrator)
Frau Reier (externer DSB)

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Gegenstand des Unternehmens ist der Handel und Vertrieb von Waren und Dienstleistungen, soweit dies keiner Erlaubnis bedarf, Personalüberlassung, Personalvermittlung, Personalberatung, Vertrieb von HR-Software, technischer Beratungsservice mit Servicedesk und Hotlinediensten.

Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Ausübung dieses Zweckes.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen

Es werden zu folgenden Gruppen zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke im wesentlichen die im folgenden aufgeführten personenbezogenen Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt:

- Kunden, ehemalige Kunden (Adressdaten, einschl. Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Auskünfte, Bankverbindungen, Geschäfts- und Vertragsdaten)
- Interessenten / Nichtkunden (Adressdaten, Interessengebiete, Angebotsdaten)
- Bewerber (im Wesentlichen Bewerbungsdaten, Angaben zum beruflichen Werdegang, zur Ausbildung und Qualifikationen, evtl. Vorstrafen),
- Mitarbeiter, Auszubildende, Praktikanten, Ruheständler, frühere Mitarbeiter und Unterhaltsberechtigte:
 - Vertrags-, Stamm- und Abrechnungsdaten (Angaben zu Privat- und Geschäftsadresse, Tätigkeitsbereich, Gehaltszahlungen, Name und Alter von Angehörigen soweit für Sozialleistungen relevant, Lohnsteuerdaten, Bankverbindungsdaten, dem Mitarbeiter anvertrauten Vermögensgegenstände)
 - Daten zur Personalverwaltung und -steuerung
 - Arbeitszeiterfassungsdaten sowie Zugangskontrolldaten
 - Terminverwaltungsdaten;
 - Daten zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen sowie der technischen Systeme
 - Notfallkontaktdaten zu vom Mitarbeiter ausgewählten Personen, die im Notfall kontaktiert werden sollen;
- Kooperationspartner (Adress-, Geschäfts- und Vertragsdaten, Kontaktinformationen)
- Lieferanten/Dienstleister (Adressdaten, Kontaktkoordinaten, Bankverbindungen, Vertragsdaten, Terminverwaltungsdaten, Abrechnungs- und Leistungsdaten)
- Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen.

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten

Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, Aufsichtsbehörden) sowie interne Abteilungen der Schloz Wöllenstein Services GmbH & Co. KG zur Erfüllung der unter 4 genannten Zwecke.

Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDSG.

Weitere externe Stellen wie z.B. Kreditinstitute (Gehaltszahlungen), Unternehmen soweit der Betroffene seine schriftliche Einwilligung erklärt hat oder eine Übermittlung aus überwiegend berechtigtem Interesse zulässig ist.

7. Datenübermittlung in Drittländer

Datenübermittlungen in Drittstaaten ergeben sich nur im Rahmen der Vertragserfüllung, erforderlicher Kommunikation sowie anderer im BDSG ausdrücklich vorgesehener Ausnahmen.



Auto Plus

8. Regelfristen für die Löschung der Daten

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind. So werden die handelsrechtlichen oder finanzwirksamen Daten eines abgeschlossenen Geschäftsjahrs den rechtlichen Vorschriften entsprechend nach weiteren zehn Jahren gelöscht, soweit keine längeren Aufbewahrungsfristen vorgeschrieben oder aus berechtigten Gründen erforderlich sind. Kürzere Lösungsfristen werden auf besonderen Gebieten genutzt (z.B. im Personalverwaltungsbereich wie z.B. abgelehnten Bewerbungen oder Abmahnungen). Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen.

9. Datenauskunftserteilung gegenüber öffentlichen Stellen nach Aufforderung (Auskunftsverfahren)

Auskünfte gegenüber öffentlichen Stellen, Behörden, Polizei, Staatsanwaltschaft oder Gericht werden nach folgendem internen Verfahren bearbeitet.

Die Bearbeitung eines Auskunftsverfahrens setzt die schriftliche Anfrage der Staatsanwaltschaft (zu einem laufenden Verfahren) oder eine richterliche Anordnung voraus. Hierin müssen Zweck und Grund für das Unternehmen nachvollziehbar genannt sein und das Unternehmen die Erforderlichkeit des Auskunftsverfahrens verstehen und begründen können. Ohne diese Voraussetzungen wird ein Verfahren nicht bearbeitet und keine Auskunft erteilt.

Chemnitz, den 01.01.2014



**Schloz Wöllenstein
Services**

Schloz Wöllenstein Services GmbH & Co. KG

Werner-Seelenbinder-Str. 11b | 09120 Chemnitz

Tel.: +49 (0) 371 - 5223 2300

Fax: +49 (0) 371 - 5223 2399

E-Mail: info@swservices.de | www.swservices.de

Unterschrift GF